

# **NTTB AFDELINGEN UTRECHT / 't-GOOI**

## **Fusieplan** voor de totstandkoming van de **NTTB-afdeling Midden**

Datum: 7 april 2000

Bestemd voor:

NTTB-verenigingen van de afdelingen Utrecht en 't-Gooi

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1 Inleiding .....	3
1.1 Korte beschrijving achtergrond fusie.....	3
1.2 Utrecht en 't-Gooi.....	3
2 Uitgangspunten en randvoorwaarden van de fusie .....	4
3 Aanpak en organisatie.....	5
3.1 Projectgroep.....	5
3.2 Afdelingsbesturen .....	5
4 Aandachtsgebieden .....	6
4.1 Competitie (senioren en jeugd).....	6
4.2 Toernooien (senioren en jeugd) .....	11
4.3 Jeugd- en technische zaken.....	15
4.4 Organisatie en Financiën.....	17
4.5 Communicatie.....	22
4.6 Ledenadministratie en secretariaat.....	24
5 Betrokkenen bij het fusieplan.....	26
6 Tijdpad .....	27
Bijlage: overzicht contributieniveu's (concept) .....	28
Bijlage: concept begroting 2001 Afdeling Midden.....	29

## COLOFON

Opgesteld door:

Fusiecommissie van de gezamenlijke afdelingen Utrecht en 't-Gooi:

Joris	Bosboom
Peter	Bouwman
Misja	Heller
Jan	Kroon
Eric	Leenders
Marianne	Oosterveen
Aad	Rakké
Tom	Schimmel

## 1 Inleiding

Voor u ligt het Fusieplan voor de fusie van de huidige afdelingen 't-Gooi en Utrecht van de Nederlandse Tafeltennis Bond (NTTB). Dit fusieplan is opgesteld door de Fusiecommissie en als zodanig begin april 2000 door de afdelingsbesturen van beide afdelingen goedgekeurd.

### 1.1 Korte beschrijving achtergrond fusie

Binnen de NTTB is een proces gaande om de organisatie aan te passen aan de huidige tijd en omstandigheden. Onderdeel van dit proces is de herstructurering van de afdelingen, waarbij het aantal afdelingen moet worden teruggebracht van 18 naar 8. Tevens worden daarbij de taken van de afdelingen (deels) herzien.

Voornaamste redenen om de afdelingen te herstructureren zijn:

- Het (grote) aantal afdelingen bemoeilijkt de communicatie tussen de landelijke bond en de afdelingen.
- De landelijke herstructurering brengt enige wijziging in de taken van de afdelingen met zich mee.
- De schaalvergroting heeft tot gevolg dat taken door de afdelingen beter worden uitgevoerd dan momenteel het geval is.
- De structurele problemen om de besturen en commissies van afdelingen goed te bezetten. Bij grotere afdelingen zijn per saldo over het hele land minder mensen nodig voor de diverse taken. Daarnaast kunnen tot op zekere hoogte zaken worden geprofessionaliseerd; dat betekent overigens niet per definitie dat er aan betaald kader moet worden gedacht. Ook beter toegeruste en beter opgeleide vrijwilligers kunnen dan als 'professional' opereren.

### 1.2 Utrecht en 't-Gooi

Naast de wens en feitelijke eis van de NTTB voor het verkleinen van het aantal afdelingen, leeft ook al enige tijd bij de afdelingen Utrecht en 't-Gooi de wens tot een fusie. De argumenten daarvoor zijn dezelfde als die hiervoor genoemd. Er is dan ook sprake van een 'vrijwillig huwelijk'.

De taken van de nieuwe afdeling - die afdeling Midden zal worden genoemd - zijn dezelfde als die door de NTTB bij de algehele herstructurering aan afdelingen worden toebedeeld. In hoofdstuk 4 'Aandachtsgebieden', zijn deze taken nader benoemd en verder uitgewerkt in de vorm van voorstellen van de gewenste toekomstige situatie binnen de afdeling Midden.

## 2 Uitgangspunten en randvoorwaarden van de fusie

De NTTB wenst dat de afdelingen Utrecht en 't-Gooi per 1-1-2001 zijn gefuseerd. Met deze datum in het achterhoofd hebben in de afgelopen maanden vertegenwoordigers van beide afdelingen in werkgroepen een groot aantal zaken gezamenlijk doorgenomen en schriftelijk vastgelegd, met het doel een zo volledig en uitgewerkt mogelijk fusieplan te schrijven waarin alle activiteiten staan uitgewerkt die voor de fusie noodzakelijk zijn.

De gezamenlijke eindverantwoordelijkheid voor dit fusieplan ligt bij de afdelingsbesturen van Utrecht en 't-Gooi. De beide afdelingsbesturen zullen in een gezamenlijke vergadering het plan moeten bekrachtigen, dit kan (formeel) als de respectievelijke ledenvergaderingen beide het plan hebben goedgekeurd.

Bij het afstemmen van de relevante aandachtsgebieden en het op basis daarvan formuleren van de voorstellen voor de Afdeling Midden, zijn de volgende principes aangehouden:

- Gebruik bestaande situaties als voorbeeld / uitgangspunt.
- Belast het afstemmings- en fusietraject niet extra met ingrijpende vernieuwingen.

### **3 Aanpak en organisatie**

Gezien het relatief grote aantal aandachtsgebieden en het korte tijdsbestek waarin het fusieplan gerealiseerd moest worden, heeft de fusiecommissie gekozen voor een projectstructuur met aan het hoofd een projectgroep (de eigenlijke Fusiecommissie) en daaronder een aantal werkgroepen, waarbij elke werkgroep een aandachtsgebied voor haar rekening heeft genomen.

#### **3.1 Projectgroep**

De coördinatie van de werkgroepen lag bij de Fusiecommissie' (de projectgroep), waarin zitting hadden:

- Een bestuurslid van de afdeling 't-Gooi.
- Een bestuurslid van de afdeling Utrecht.
- In totaal 6 vertegenwoordigers van de beide afdelingen.

De beide afdelingsbestuursleden hadden in deze commissie de taak van projectmanager.

Zij vertegenwoordigden de opdrachtgever - de beide afdelingsbesturen - losten knelpunten op, en bewaakten de voortgang.

De Fusiecommissie zelf had als belangrijkste taak mogelijke overlappingsen en omissies, die door hen of door de werkgroepen werden gesignaleerd, af te stemmen en toe te wijzen aan een (andere) werkgroep. De werkgroepen werkten ieder een aandachtsgebied uit, volgens de taakafbakening die hen vanuit de Fusiecommissie werd aangereikt (zie hoofdstuk 4 Werkgroepen en Aandachtsgebieden).

Nadat alle werkgroepen hun werk hadden gedaan, is uit de verzameling verslagen en voorstellen plannings dit Fusieplan opgesteld en een algehele planning neergelegd voor de fusie tussen beide afdelingen.

#### **3.2 Afdelingsbesturen**

De taak van de beide afdelingsbesturen was (en blijft tot de definitieve fusie) het tijdig informeren van de aangesloten verenigingen over het fusieproces, zodat de fusieplannen intern besproken kunnen worden, tijd krijgen om te 'bezinken' en er ruimte blijft voor meedenken. Daartoe is er onder andere in de afdeling Utrecht in december 1999 een ALV bijeen geweest, en in 't-Gooi zijn de verenigingen schriftelijk op de hoogte gesteld, met het verzoek ideeën en bezwaren naar voren te brengen.

Ook vervulden de afdelingsbesturen de rol van procesbewaker; daartoe werden zij regelmatig geïnformeerd door de beide AB-vertegenwoordigers in de projectgroep.

## 4 Aandachtsgebieden

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de activiteiten van de werkgroepen en hun door de projectgroep toebedeelde aandachtsgebieden.

### 4.1 Competitie (senioren en jeugd)

#### 4.1.1 Taakafbakening

De werkgroep had de volgende taken:

- Opstellen gezamenlijk competitie- en boetereglement, en de bijbehorende richtlijnen.
- Tijdplanning maken voor het samenvoegen van de senioren- en jeugdcompetities.

Daarbij zijn (onder andere) de volgende aandachtspunten in de afwegingen meegenomen:

- De indeling in regio's, om (met name in de lagere klassen) de reisafstanden te beperken.
- De laagste landelijke seniorenklasse (4<sup>e</sup> divisie) gaat mogelijk verdwijnen, die bij de jeugd (landelijk C) op langere termijn mogelijk ook.
- Bij de senioren wordt in Utrecht gespeeld in poules van 6, in 't-Gooi met poules van 8.

#### 4.1.2 Beschrijving huidige situatie

Hierna wordt in tabelvorm de feitelijke huidige situatie van beide afdelingen naast elkaar gezet. Als in de huidige situatie knelpunten bekend zijn, worden deze genoemd en meegenomen als alternatief voor de gewenste situatie.

##### 4.1.2.1 Huidige situatie in Utrecht en 't-Gooi

###### SENIOREN (voorjaar 2000, poules x teams)

	't-Gooi	Utrecht	Totaal
1e klasse	2 x 6	2 x 7	30
2e klasse	2 x 8	4 x 6	40
3e klasse	4 x 8	7 x 6	74
4e klasse	7 x 8 (*)	10 x 6	115
5e kl. promotie	4 x 8 (*)		140
5e klasse	4 x 8 (*)	14 x 6 (*)	
6e klasse	3 x 8 (*)	11 x 6	89
6e kl. recreanten		2 x 6 (*)	
<b>Totaal</b>	<b>199</b>	<b>299</b>	<b>498</b>
<b>Verenigingen</b>	<b>28</b>	<b>50</b>	

(\*) niet alle groepen volledig

###### JEUGD (najaar 1999, poules x teams)

	't-Gooi	Utrecht	Totaal
1e klasse	1 x 6	1 x 5	11
2e klasse	2 x 5	1 x 6	16
3e klasse	2 x 4/5	2 x 6	21
4e klasse	2 x 6	3 x 5/6	29
5e klasse	3 x 5/6	5 x 5	41
6e klasse	1 x 5		5
Pupillen / welpen		1 x 6	6
<b>Totaal</b>	<b>58</b>	<b>71</b>	<b>129</b>
<b>Verenigingen</b>	<b>14</b>	<b>28</b>	

Verder kent de afdeling Utrecht een starterscompetitie met 7 a 8 teams van 2 of 3 spelers.

**Overige zaken**

<b>'t-Gooi</b>	<b>Utrecht</b>
ACL in afdelingsbestuur	ACL niet in AB
AJCL niet in AB	AJCL niet in AB
1 promotieplaats naar 4 <sup>e</sup> divisie	2 promotieplaatsen naar 4 <sup>e</sup> divisie
Programmaboek senioren	Losse programma's per team
Jeugd ??	Losse programma's per team
ACL verzorgt verspreiden programma, verwerking uitslagen en bulletin	Regiobureau verzorgt dit
Geen leeftijdsklassen jeugd	Idem
Geen meisjescompetitie	idem
Half januari tot eind april	Eind januari tot half april
Begin september tot half december	Half september tot begin december
Senioren: poules van 8, Jeugd: poules van 6	Senioren en Jeugd: poules van 6
Telefonische doorgifte van uitslagen	Alleen wedstrijdbriefjes per post
1 speler mag twee wedstrijden tegelijk spelen	Niet toegestaan
t/m 2e klasse in onvolledig opkomen niet toegestaan, lager wel.	Onvolledig opkomen is toegestaan voor alle klassen.
Per speler max. 4 invalbeurten.	Per speler max. 3 invalbeurten.
Niet-competitie gerechtigde speler (recreant) mag onder bepaalde omstandigheden invallen.	Een speler van een hoger team mag invallen in een lager team, mits beide teams 6e en/of recreanten-klasse spelen.
Bekercompetitie na voorjaarscompetitie	Bekercompetitie in vrije weken tussen de competitie door (laatste paar jaar niet meer gespeeld)

**4.1.3 Beschrijving gewenste situatie**

**4.1.3.1 Eisen en richtlijnen NTTB**

- De NTTB stelt geen directe eisen, maar levert wel een voorbeeldreglement en een voorbeeldcompetitieopzet, die door zowel 't-Gooi als door Utrecht vrijwel identiek zijn overgenomen.
- Per afdeling wordt het aantal promotie-plaatsen bepaald. De uitkomst van de afdelingscompetitie wordt gebruikt om hier invulling aan te geven.

**4.1.3.2 Voorstel**

**Senioren**

De verwachting is dat er evenveel teams degraderen als dat er promoveren van de 1e klasse naar de 4e divisie. Per saldo gaan we dus voorlopig uit van hetzelfde aantal teams als in de voorjaarscompetitie.

Dit leidt tot het voorstel om de najaarscompetitie 2000 te spelen met een gezamenlijke 1e klasse en de klassen 2 en lager nog gescheiden te houden. De 1e klasse wordt daarbij gesplitst in een top-1e klasse en een 1e klasse. In beide komen 3 poules van 6 teams. Van deze 18 teams worden er 11 geleverd door Utrecht en 7 door 't-Gooi.

Dit alles betekent dat van de huidige 1e klasse teams waarschijnlijk geen enkel team zal degraderen; de 2e klasse teams promoveren naar de 1e klasse; de beste helft (ongeveer) van de huidige 1e klasse promoveert naar de top-1e klasse.

De winnaars van de 3 top-1e klasse poules promoveren na de najaarscompetitie naar de 4e divisie.

De promotie/degradatie-regeling voor de huidige 1e klasse is aangepast, zodat de 2x11/7 verdeling het resultaat is.

Met ingang van het voorjaar 2001 is de gehele competitie gezamenlijk.

Er wordt gespeeld in poules van 6 teams.

### Toekomst 4e divisie

Er zijn op dit moment 12 teams in de 4e divisie, waarbij de gezamenlijke afdeling waarschijnlijk 2 promotieplaatsen naar de 3e divisie zal krijgen. Mocht de 4e divisie dus verdwijnen dan worden deze 12 teams in eerste instantie ingedeeld in 2 poules van 6, waarbij de winnaars promoveren naar de 3e divisie. Gezien de onzekerheid van het opheffen van de 4e divisie en de eenvoud van deze oplossing hoeft er verder geen rekening mee te worden gehouden.

### Naamgeving klassen

Op dit moment wordt ervoor gekozen om de naam top-1e klasse te gebruiken naast 1e klasse. Het alternatief is een volledige doornummering van alle onderliggende klassen. Als de 4e divisie opgeheven zou worden, moet vervolgens weer een omnummering plaatsvinden.

Besloten wordt, om zodra duidelijkheid bestaat over de opheffing van de 4e divisie, de klasse-namen in orde te maken.

### Bekercompetitie

Nu de poules van de reguliere competitie teruggaan naar 6 is er 'tussen de competitie door' meer ruimte om Bekercompetitie te spelen.

Het voorstel is om de BCL (Beker Competitie Leider) in overleg met de ACL enkele rondes te laten plannen in de vrije weken van de competitie en de Bekercompetitie af te ronden aan het einde van de voorjaarscompetitie. Gestart wordt in poules van 3 of 4 teams met 4 spelers per team.

### **Jeugd**

Voor de jeugd is het eenvoudiger, omdat hier geen strikte promotie/degradatie-regeling is. De competitie wordt samengesteld naar aanleiding van de opgave van teams van de verenigingen, ongeacht resultaten uit de vorige competitie. De AJCL kijkt natuurlijk wel naar de redelijkheid van de opgave.

Dit betekent dat de jeugdcompetitie in het najaar 2000 direct al gezamenlijk is.

### **Competitie reglement en richtlijnen**

Voor beide afdelingen geldt dat het reglement is afgeleid van het voorbeeldreglement van de NTTB. Dit reglement wordt formeel vastgesteld door de ALV en er mag dus niet van afgeweken worden, noch door spelers, noch door verenigingen, noch door de ACL. Voor zowel 't-Gooi als voor Utrecht geldt dat het reglement vrijwel hetzelfde is als het voorbeeldreglement, maar er zijn wel verschillen in de richtlijnen.

### **Voorgesteld wordt om tijdens de ALV van beide afdelingen in mei de onderstaande aanpassingen voor te leggen.**

Deze richtlijnen worden aan het begin van een seizoen vastgesteld door de ACL en door hem gepubliceerd. Ze gelden ook alleen voor dat seizoen.

Let op dat de hieronder staande voorstellen alleen gelden voor de afdeling Midden. Voor teams c.q. spelers die uitkomen in de landelijke competitie gelden andere regels!

De belangrijkste aanpassingen ten opzichte van de bestaande richtlijnen zijn:

- **Gemengde competitie**  
Zowel in 't-Gooi als in Utrecht is de competitie gemengd: Dames+Herren en Meisjes+Jongens. Dit blijft ook in de afdeling Midden zo, omdat er onvoldoende aantallen Dames en Meisjes zijn voor aparte competities. Voor Dames staat het wel open om deel te nemen aan de landelijke Dames-competitie.
- **Wedstrijden moeten in volgorde gespeeld worden.**  
In een richtlijn zal dit afgezwakt worden. De reden is dat het dan mogelijk is om op 2 tafels tegelijk te spelen. Ook kan een speler die te laat komt, alsnog zijn wedstrijden spelen.
- **Promotie bij keuze**  
Als standaardregel geldt, dat de kampioen promoveert en de laatste twee in een poule degraderen. Echter het aantal teams in een klasse is geen zuivere piramide. Dit betekent dat sommige teams een verzoek kunnen indienen om te promoveren of niet te degraderen. Als richtlijn wordt ervoor gekozen, dat de ACL hierin beslist, zoals gebruikelijk in zowel 't-Gooi als in Utrecht.



- Onvolledig opkomen van teams  
In het reglement is dit niet toegestaan. Als richtlijn geldt in 't-Gooi dat de lagere klassen mogen opkomen met 2 spelers, in Utrecht geldt dit voor alle klassen. Het voorstel is dat de 3e klasse en lager met 2 spelers mogen opkomen, maar hogere klassen niet.
- Invallen in laagste teams  
De laagste teams hebben het probleem, dat er niet gewerkt kan worden met invallers. In 't-Gooi en Utrecht zijn hiervoor verschillende richtlijnen om dit op te lossen. In 't-Gooi mag een niet-competitie gerechtigde speler (een recreant) invallen in de 6e klasse. In Utrecht mogen spelers van de laagste 3 teams bij elkaar invallen voor zover ze in de 6e klasse en/of recreantenklasse spelen.  
Het Utrechtse systeem bevoordeelt de grote verenigingen enigszins, zodat gekozen is voor de 'Gooise' methode.  
Daarnaast wordt het toegestaan (als richtlijn) dat een speler in 2 wedstrijden tegelijk speelt. Dus naast uitkomen voor zijn eigen team op dezelfde avond ook invalt in een ander team.  
De verwachting is dat hiermee voldoende mogelijkheid is voor invallen, ook in de laagste teams.
- In de richtlijnen zal expliciet vermeld worden, dat het is toegestaan om op 2 tafels tegelijk te spelen. Deze speelwijze kan voorkomen, dat het laat wordt en zo eventuele vrees voor lange afstanden en daardoor laat thuiskomen weg te nemen.
- In het reglement staat, dat een team alleen in de eerste helft van de competitie gewijzigd mag worden. 't-Gooi was hier strikter in dan Utrecht. Besloten is om dit te handhaven, maar dat de ACL in geval van overmacht (naar zijn beoordeling) een wijziging mag toestaan.
- Het maximum aantal invalbeurten per speler wordt op 3 gesteld (in 't-Gooi was dit 4).
- Jeugd invallen bij Senioren.  
Dat is nu toegestaan, indien het voor aanvang van de competitie is aangevraagd. Het voorstel is om hier terughoudend mee om te gaan, om de jeugd te beschermen tegen spelen tot middernacht.
- Het doorbellen van de uitslag wordt verplicht voor 1e klasse en topklasse, maar niet voor de lagere klassen. De reden is, dat het doorbellen tot doel heeft om de uitslagen te vermelden in de Gooi- en Eemlander. Het grootste deel van de nieuwe afdeling behoort echter niet tot het verspreidings-gebied van deze krant. Zodra een soortgelijke afspraak met b.v. het Utrechts Nieuwsblad gemaakt is, kan het doorbellen ook voor lagere klassen ingevoerd worden.
- Uitstel vragen van een wedstrijd is verplicht. Gezien de omvang van de nieuwe competitie moet hier strikt mee omgegaan worden, anders is het organisatorisch niet rond te krijgen.

#### 4.1.4 Fusieplan

Voorjaar 2000:

1. Gelijkenschakeling van de competitie-reglementen. Deze zijn nu vrijwel identiek, maar verschillen op kleine gebieden. Voorstel is om de wijzigingen aan de ALV's voor te leggen.
2. Promotie- en degradatieregeling aanpassen voor 2e klasse en hoger bij senioren.

Najaar 2000:

1. Gezamenlijke competitie 1<sup>e</sup> klasse en top-1<sup>e</sup> klasse voor senioren.
2. Volledige gezamenlijke competitie voor jeugd.

Voorjaar 2001:

1. Volledig gezamenlijke competitie.

#### 4.1.5 Randvoorwaarden voor de nieuwe situatie

##### 4.1.5.1 Financiën

De bedragen die voor competitie-opzet en -administratie worden uitgetrokken zijn terug te vinden in de nog te verschijnen concept-begroting (zie paragraaf 'Financiën' van het aandachtsgebied 'Organisatie en Financiën' op blz. 20).

#### **4.1.5.2 Mensen**

##### ACL:

Najaarscompetitie 2000, 2e klasse en lager, Utrecht:	Joop te Brake
Najaarscompetitie 2000, 2e klasse en lager, 't-Gooi:	Henk Wildschut
Najaarscompetitie 2000, 1e klasse en topklasse, Midden:	Henk Wildschut
Voorjaarscompetitie 2001, Midden:	Henk Wildschut

##### AJCL:

Vanaf najaarscompetitie 2000:	Jan de Roos
-------------------------------	-------------

##### BCL:

Seizoen 2000/2001:	vacature
--------------------	----------

#### **4.1.5.3 Overige randvoorwaarden**

Geen.

## 4.2 Toernooien (senioren en jeugd)

### 4.2.1 Taakafbakening

Onder 'Toernooien' vallen de volgende aandachtsgebieden:

- Afdelingstoernooi (Senioren en Jeugd)
- Afdelingsronden Nationale Jeugd Meerkampen
- Bondsvertegenwoordigers en Toernooileiders
- Coördinator Toernooien

Het is niet de bedoeling om het afdelingstoernooi te organiseren, maar vooral om problemen en nieuwe mogelijkheden hiervoor in kaart te brengen.

### 4.2.2 Beschrijving huidige situatie

Hierna wordt voor iedere afdeling de feitelijke huidige situatie beschreven. Als in de huidige situatie knelpunten bekend zijn, worden deze genoemd en meegenomen als alternatief voor de gewenste situatie.

#### 4.2.2.1 Huidige situatie in Utrecht

##### **Afdelingstoernooi**

Het afdelingstoernooi wordt gehouden in het 2e of 3e weekend van januari. Zaterdag voor de senioren en zondag voor de jeugd. Het toernooi wordt gespeeld in de Catharijnehof op ruim 40 tafels.

Alle NTTB-leden krijgen een persoonlijke uitnodiging.

Er wordt gespeeld in 2 enkelspelklassen en 1 dubbelklasse. De verzamelklassen zijn gescheiden voor heren en dames. Het aantal deelnemers bij de senioren ligt tussen de 180 en 240, bij de jeugd is dat 130 tot 160.

Inschrijfgelden:

- Senioren: Fl. 7,- (enkel), Fl. 6,- (dubbel)
- Jeugd: Fl. 6,- (enkel), Fl. 4,- (dubbel)

De afgelopen jaren is de organisatie in handen geweest van HTTC.

##### **Afdelingsronden Nationale meerkampen**

Alle A-spelers zijn automatisch geplaatst. De B- en C-spelers spelen afdelingsronden, die meestal gehouden worden in één van de grotere clubgebouwen. Organisatie is in handen van Jan de Roos.

##### **Bondsvertegenwoordigers en toernooileiders**

Een lijst van mensen, die deze rol kunnen vervullen is onbekend.

##### **Coördinator toernooien**

Jan Kroon.

#### 4.2.2.2 Huidige situatie in 't-Gooi

##### **Afdelingstoernooi**

Het afdelingstoernooi wordt gehouden in twee weekenden van januari. Eén weekend (dus 2 dagen) voor de senioren en het andere voor de jeugd. De laatste keer is het toernooi gehouden in De Bun.

Alle deelnemers van de laatste 3 jaar krijgen een persoonlijke uitnodiging.

Er wordt gespeeld in 2 enkelspelklassen en 1 dubbelklasse. De verzamelklassen zijn gemengd voor heren en dames. Het aantal deelnemers bij de senioren is 130. Het aantal bij de jeugd ligt tussen de 130 en 160.

Inschrijfgelden:

- Senioren: Fl. 7,50 (enkel), Fl. 5,- (dubbel).
- Jeugd: Fl. 10,- per toernooi

De laatste jaren is de organisatie in handen geweest van Huizen/Bijmaat.

### **Afdelingsronden Nationale meerkampen**

Organisatie is onbekend.

### **Bondsvertegenwoordigers en toernooileiders**

Er is geen lijst bekend met de namen van personen die deze rol kunnen vervullen

### **Coördinator Toernooien**

Hiervoor is binnen de afdeling geen aparte functionaris.

## **4.2.3 Beschrijving gewenste situatie**

### **4.2.3.1 Eisen en richtlijnen NTTB**

Er is een toernooireglement waarin is vastgelegd waaraan een toernooi moet voldoen. Dit heeft o.a. gevolgen voor b.v. de speelzaal, ruimte tussen de tafels, etc.

Van belang voor de afdeling Midden zijn:

- De verplichting dat het toernooi onder leiding staat van een gediplomeerd toernooileider.
- De aanwezigheid van een bondsvertegenwoordiger.

### **4.2.3.2 Voorstel**

#### **Afdelingstoernooi**

#### Uitgangspunten

Voor het afdelingstoernooi van de afdeling Midden worden de volgende deelnemersaantallen geschat:

- Senioren: 300 – 350 deelnemers, waaronder ca. 50 dames
- Jeugd: 250 – 300, waaronder ca. 50 meisjes

#### Conclusie:

Met deze aantallen kan het toernooi niet op 1 dag gespeeld worden, zelfs niet in een zaal met de omvang van de Catharijnehel.

#### Voorstel:

Organiseer het toernooi op 2x2 dagen (2 weekends). Gezien de aantallen per dag zijn dan 32 tafels voldoende wat in een 'standaard' sporthal past.

Gezien het aantal dames en meisjes kunnen we bovendien een toernooi organiseren, waarin heren en dames en jongens en meisjes 'gescheiden' zijn. De (verwachte) aantallen zijn voldoende groot voor een interessant toernooi.

Omdat er op 2 weekends gespeeld wordt, is het niet noodzakelijk dat alles op 1 plek en door 1 vereniging georganiseerd wordt. Daarmee komen we op het volgende voorstel:

- Zaterdag 1:  
Heren F, G en H (ca. 220).
- Zondag 1:  
Top Jongens (ca. 100) + alle Meisjes (ca. 30)
  
- Zaterdag 2:  
Overige Jongens (ca. 150)
  
- Zondag 2:  
Heren A t/m E + alle Dames (ca. 170)

#### Voorstel organiserende vereniging/locatie

Het ene weekend wordt georganiseerd door Huizen (locatie voorsnog onbekend), het andere weekend door HTTC in de Catharijnehel (of eventueel een andere grote sporthal).

### Kosten en baten

De kosten en baten komen voor rekening van de organiserende vereniging. Deze vereniging ontvangt hiervoor een bepaald bedrag van de afdeling conform de begroting. Kosten zijn o.a. zaalhuur, tafelhuur, prijzen en portokosten. Opbrengsten zijn o.a. bijdrage afdeling, inschrijfgeld. Bij voldoende deelname is deze opzet winstgevend voor de organiserende vereniging.

Daarnaast kan gebruik gemaakt worden van sponsors b.v. via een toernooiboekje. De sponsoring is een zaak van de organiserende vereniging, eventueel binnen bepaalde grenzen gesteld door het afdelingsbestuur. Ook de sponsoropbrengsten komen ten goede aan de organiserende vereniging.

De organisatie kan grotendeels gescheiden plaatsvinden (voor beide weekends), maar het is wel wenselijk om één toernooileider te hebben voor zowel de senioren als de Jeugd. Ook zal op het gebied van uitnodigen en inschrijfgeld een zekere samenwerking en afstemming tussen beiden moeten zijn.

### Voorstel toernooileiding

De laatste jaren is Atie de Jong als toernooileider in Utrecht opgetreden.

Atie zal gevraagd worden om ook voor de nieuwe afdeling het toernooi te gaan leiden.

### **Afdelingsronden Nationale meerkampen**

In de nieuwe afdeling Midden kan dit op soortgelijke wijze plaatsvinden als in de afdeling Utrecht:

- A spelers plaatsen zich automatisch.
- B en C spelers spelen afdelingsronden.  
De verwachting is, dat er ca. 200 spelers zijn, waarvan er 50 zich plaatsen voor de Nationale Meerkampen.  
Dit kan inhouden, dat er meerdere ronden nodig zijn voor de plaatsing.

### **Bondsvertegenwoordigers en Toernooileiders**

Formeel behoort een toernooi geleid te worden door een gediplomeerd toernooileider. Tevens behoort een bondsvertegenwoordiger aanwezig te zijn, die namens de NTTB toeziet op het volgens de regels verlopen van het toernooi. Dit houdt enerzijds enige administratieve taken in (controle licenties en indeling), anderzijds is de bondsvertegenwoordiger aanspreekpunt voor eventuele klachten van spelers. Soms ondersteunt een bondsvertegenwoordiger ook de toernooi-organisatie met adviezen.

In beide afdelingen wordt enigszins soepel met deze regels omgesprongen. Het voorstel is om hier toch enige aandacht aan te geven. Deze regels garanderen immers een kwaliteitsniveau, dat een speler mag verwachten van een NTTB-toernooi.

## 4.2.4 Fusieplan

### **Afdelingstoernooi**

De organisatie van een dergelijke groot afdelingstoernooi vergt een lange voorbereiding. Aangezien dit een van de eerste activiteiten is in 2001, zal op korte termijn contact gelegd moeten worden met de organisatoren van de afdelingstoernooien van 't-Gooi en Utrecht. Dit mede ook met het oog op zaalreservering en -huur, tafelhuur, et cetera.

Een gedetailleerd technisch verslag over de verwachte aantallen en een mogelijke toernooi-opzet is geschreven door Igor Heller. Dit wordt ter beschikking gesteld aan het nieuwe afdelingsbestuur.

### **Afdelingsronden Nationale Jeugd Meerkampen**

Afstemming met de organisatie van de Nationale Meerkampen over het aantal beschikbare plaatsen voor de nieuwe afdeling Midden.

## 4.2.5 Randvoorwaarden voor de nieuwe situatie

### 4.2.5.1 Financiën

Tussen het (nieuwe) afdelingsbestuur en de organisatie moeten afspraken gemaakt worden over het toernooibudget (bijdrage afdeling aan organisatie) en eventueel de verdeling daarvan over de beide organiserende verenigingen.

#### **4.2.5.2 Mensen**

Alle toernooi-activiteiten en afgeleiden daarvan vallen onder het bestuurslid Technische Zaken.

##### **Afdelingstoernooi**

De organisatie van het afdelingstoernooi is feitelijk in handen van de twee voorgestelde verenigingen: Huizen en HTTC.

##### **Afdelingsronden Nationale Jeugd Meerkampen**

Voorstel is om de afdelingsronden van de Nationale Jeugd Meerkampen niet onder Technische Zaken te laten vallen, maar onder Jeugdzaken. Binnen de Jeugdcommissie kan dan bepaald worden wie en hoe de afdelingsronden georganiseerd worden.

##### **Bondsvertegenwoordigers en toernooileiders**

Er zal een inventarisatie gemaakt moeten worden welke mensen in de afdeling Midden beschikbaar zijn voor deze functies. Als een vereniging een toernooi aanmeldt, kan dan met deze lijst gewerkt worden voor toewijzing en goedkeuring.

##### **Coördinator toernooien**

Naar een coördinator Toernooien wordt nog gezocht. De werkzaamheden zijn het administreren en publiceren van de toernooi-agenda en het toewijzen van bondsvertegenwoordigers aan de toernooien. Tevens moet de coördinator controleren of de opgegeven toernooileider voorkomt op de lijst met bevoegde toernooileiders.

Dit betekent dat een van de eerste zaken het opstellen van een lijst met toernooileiders en bondsvertegenwoordigers moet zijn. Mocht het aantal toernooileiders of bondsvertegenwoordigers te gering zijn, dan moet overleg plaatsvinden met het afdelingsbestuur hoe dit aantal vergroot kan worden, bijvoorbeeld door het organiseren van een cursus, oproep voor kandidaten, et cetera.

#### **4.2.5.3 Overige randvoorwaarden**

Geen.

### **4.3 Jeugd- en technische zaken**

#### **4.3.1 Taakafbakening**

De werkgroep had de volgende taken:

- Inventariseer de bestaande activiteiten m.b.t. jeugdopleiding en technische zaken in beide afdelingen.
- Ga na welke activiteiten in de nieuwe afdeling Midden opgezet zouden moeten worden.

Daarbij zijn (onder andere) de volgende aandachtspunten in de afwegingen meegenomen:

- Afdelingstrainingen (niveau, en locatie(s)).
- Cursussen voor trainers / begeleiders.

#### **4.3.2 Beschrijving huidige situatie**

De situatie blijkt in zowel de afdeling Utrecht als de afdeling 't-Gooi ongeveer gelijk te zijn.

De jeugdcommissie van de afdeling 't-Gooi bestaat uit vier mensen, die van de afdeling Utrecht uit één.

##### **Afdelingstraining**

In 't-Gooi worden deze sinds twee jaar niet meer georganiseerd. Voorheen werd dit 1 x per week gehouden bij Quick, doch door teruglopende animo en het vertrek van de trainer is dit gestopt. Momenteel wordt onderzocht of er een 'pool' met trainers gemaakt kan worden die op locatie kan gaan trainen.

In Utrecht is wel sprake van afdelingstraining. Ook is er een tafeltennisschool. De animo hiervoor is erg groot.

##### **Cursussen**

In 't-Gooi is vorig jaar een trainerscursus A georganiseerd door de NTTB. Hier hebben ook Utrechtse deelnemers aan mee gedaan. De bedoeling is dit één maal per twee jaar te organiseren.

##### **Technische avond**

In 't-Gooi is het de gewoonte twee maal per jaar een technische avond ten behoeve van de trainers te organiseren. Er wordt een onderwerp op die avond besproken.

##### **Afdelingsvergadering**

In 't-Gooi wordt één (of soms twee) maal per jaar een vergadering voor alle verenigingen georganiseerd om de contacten te verbeteren en aan te halen.

##### **Verenigingsbezoeken**

Momenteel is de jeugdcommissie van 't-Gooi bezig alle verenigingen met jeugd (en later ook die zonder jeugd), te bezoeken om te kijken wat er gedaan kan worden om het potentieel aan jeugdspelers te vergroten en de problemen te kunnen helpen oplossen.

##### **Overige activiteiten**

In Utrecht worden onder auspiciën van de jeugdcommissie vier maal per jaar diverse toernooien georganiseerd voor de jeugd.

#### **4.3.3 Beschrijving gewenste situatie**

##### **4.3.3.1 Eisen en richtlijnen NTTB**

Voor zover bekend zijn afdelingen geheel autonoom in hun jeugdbeleid.

##### **4.3.3.2 Voorstel**

De commissies van beide afdelingen worden samengevoegd, zodat er adequaat voor de nieuwe afdeling kan worden opgetreden. Zo wordt van beide kanten kennis en ervaring ingebracht.

Voor de op te zetten activiteiten zullen eerst de lopende activiteiten (zie huidige situatie) worden beschouwd. Daarna zal gedacht worden over andere mogelijkheden.

#### **4.3.4 Fusieplan**

Zo snel mogelijk nadat de fusieplannen zijn goedgekeurd zal de nieuwe jeugd-/technische commissie bij elkaar komen om concrete plannen te gaan maken.

#### 4.3.5 Randvoorwaarden voor de nieuwe situatie

##### 4.3.5.1 *Financiën*

Voor het budget voor de jeugdcommissie wordt verwezen naar de concept-begroting (zie paragraaf 'Financiën' van het aandachtsgebied 'Organisatie en Financiën' op blz. 20).

##### 4.3.5.2 *Mensen*

Naast de 5 huidige leden (4 van 't-Gooi en 1 van Utrecht) is er voor de op te zetten activiteiten behoefte aan extra mensen. Die zijn vooralsnog niet gevonden, en het zal dan ook een van de taken van het nieuwe afdelingsbestuur worden om deze commissie adequaat bezet te krijgen.

##### 4.3.5.3 *Overige randvoorwaarden*

Geen.



## 4.4 Organisatie en Financiën

### 4.4.1 Taakafbakening

De werkgroep had de volgende taken:

- Samenvoegen financiële administraties.
- Inventariseren lopende contracten / verplichtingen.
- Maken 1<sup>e</sup> gezamenlijke begroting.
- Taakverdeling binnen AB en in aanvullende commissies.
- Opstellen statuten en huishoudelijk reglement.
- Tijdsplanning.
- Personele invulling.

Daarbij zijn (onder andere) de volgende aandachtspunten in de afwegingen meegenomen:

- Status van en reglementering voor ereleden / leden van verdienste.
- Structuur van commissies (hoe zijn de commissies vertegenwoordigd in AB).
- Rooster van aftreden / rouleren van functies.
- Welke verplichtingen krijgt het AB vanuit de NTTB opgelegd
- Bemensing en continuïteit.
- De rol van 'verenigingsconsulenten' (dat zijn mensen in de afdeling die verenigingen kunnen bijstaan in bijzondere contacten met gemeenten en andere 'derden').

### 4.4.2 Beschrijving huidige situatie

Algemeen kan gesteld worden dat de bestaande situaties binnen de afdelingen Utrecht en 't Gooi goed vergelijkbaar zijn. Organisatorisch zijn er wel verschillen. Deze lijken echter alle goed overbrugbaar. Financieel zijn beide afdelingen gezond en hebben een vergelijkbaar vermogen en contributieniveau.

### 4.4.3 Beschrijving gewenste situatie

In het onderstaande gedeelte van het totale fusievoorstel wordt het grootste deel van de algemeen organisatorische en de financiële voorstellen beschreven. Hier en daar wordt verwezen naar de oude situatie, daar waar nodig wordt het proces beschreven waarbij wordt gewerkt vanuit de oude situatie naar de nieuwe gewenste situatie.

#### 4.4.3.1 Eisen en richtlijnen NTTB

Ten aanzien van statuten en reglementen kan gesteund worden op de landelijk vastgestelde statuten en reglementen die ook voor de afdelingen gelden.

#### 4.4.3.2 Voorstel

Afgezien van de formaliteiten in de ALV's en het kenbaar maken aan de NTTB in Zoetermeer, een actie die door het nieuwe bestuur kan worden verricht, hoeven er geen specifieke juridische handelingen plaats te vinden.

Statutair dient een afdelingsbestuur uit een oneven aantal leden te bestaan. Voorgesteld wordt om een bestuur samen te stellen met negen functies. Voor acht van deze functies is reeds voorzien in bemensing. De functie K.V.S.O. (Kadervorming en Sportontwikkeling) is nog vacant.

In onderstaande omschrijvingen zijn globaal de taken en verantwoordelijkheden weergegeven per functie. De opsommingen hebben niet het doel limitatief te zijn. Bovendien is het uiteraard mogelijk in onderling overleg binnen het bestuur te schuiven met taken en verantwoordelijkheden.

De commissie adviseert het bestuur met klem om op korte termijn (binnen een jaar) de functies en taakverdelingen specifiek te beschrijven, zodat bijvoorbeeld bij een bestuurswisseling geen onduidelijkheden kunnen ontstaan over de diverse taken en verantwoordelijkheden gekoppeld aan een bepaalde functie. De Fusiecommissie stelt de volgende functies voor met een korte omschrijving van de daaraan gekoppelde taken en verantwoordelijkheden:

#### Voorzitter

- Aansturen van het bestuur en leidinggeven aan het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur.
- Representatie van de afdeling naar externe partijen.
- Aanspreekpunt in geval van problemen.

- Bewaakt de voortgang en de continuïteit van de diverse disciplines binnen het bestuur.

#### Vice-voorzitter

De vice-voorzitter ondersteunt de voorzitter met name in zijn representatieve taken, maar ook daar waar nodig bij zijn overige taken. De vice-voorzitter vervangt de voorzitter daar waar nodig. Daarnaast vormt de vice-voorzitter een 'tandem' met de PR-functionaris.

#### Secretaris

- Fungeert als postadres voor alle algemene post die niet specifiek aan functionarissen is geadresseerd.
- Maakt deel uit van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur, en draagt bij aan de voortgang en de continuïteit hiervan.
- Notuleert vergaderingen.
- Verzorgt alle noodzakelijke correspondentie ten behoeve van het bestuur.
- Ondersteunt overige bestuursleden bij het verzorgen van correspondentie indien noodzakelijk.
- Is verantwoordelijk voor de aansturing van de ledenadministratie.

#### Penningmeester

- Beheert de financiën van de Afdeling en is verantwoordelijk voor een correcte boekhouding en vastlegging van alle relevante financiële feiten.
- Verzorgt betalingen namens de afdelingen en bewaakt de bestedingen op de budgetten zoals middels de begroting opgesteld.
- Maakt deel uit van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur, en draagt bij aan de voortgang en de continuïteit hiervan.

#### Wedstrijdsecretaris senioren

- Is verantwoordelijk voor het correcte verloop van de complete seniorencompetitie, in de ruimste van het woord. De wedstrijdsecretaris verzorgt de indelingen van de competitie, is aanspreekpunt voor de wedstrijdsecretarissen van de verenigingen, beslist in lopende zaken aangaande de competitie, bijvoorbeeld verzetten wedstrijden, toepassen wedstrijdreglement, et cetera.
- Kan in de taken ondersteund worden door een administratieve hulp, doch kan ook zelf zorgdragen voor een adequate administratie.
- Rapporteert over het verloop van de competitie aan het algemeen bestuur.

#### PR-functie

- Stimuleren van tafeltennisdeelname in welke vorm dan ook.
- Hulp bij start nieuwe verenigingen.
- Hulp bij realiseren en exploiteren eigen accommodaties.
- Onderhouden contacten met media op regionale schaal, advies en hulp bij contacten op lokale schaal.
- Bevordering van de communicatie tussen afdelingsbestuur, commissieleden en verenigingen.
- PR functionaris rapporteert aan het algemeen bestuur

#### Jeugdzaken

Coördineren van alle zaken betreffende jeugdtafeltennis, in de ruimste van het woord en wordt hierin ondersteund door een commissie waaraan de functionaris Jeugdzaken leiding geeft.

Samen met deze commissie is de functionaris Jeugdzaken verantwoordelijk voor het volgende:

- Een correct verloop van de jeugdcompetitie. (De competitieleider jeugd functioneert binnen de commissie).
- Administratie van de jeugdcompetitie, (door de AJCL).
- Bevordering werving jeugdleden, o.a. door coördinatie van het Kindertafeltennisfeest (v/h Taptoe-toernooi).
- Verbetering opvang beginnende jeugd. (in samenwerking met Technische Zaken).
- Organisatie Mini-Meerkampen/jeugdranglijstoernooien.
- Organisatie afdelingsronde Nationale Jeugdmeerkampen.
- Uitvoering dispensatieregeling competitie (overgang jeugd-senioren)
- Advisering verenigingen over alle zaken m.b.t. jeugdtafeltennis.
- De functionaris rapporteert rechtstreeks aan het algemeen bestuur.

#### Technische zaken

De functionaris Technische Zaken geeft leiding aan de commissie Technische zaken en is verantwoordelijk voor een correcte uitvoering van de aan de commissie gedelegeerde taken.

Aan de commissie zijn de volgende taken gedelegeerd:

---

- Afdelingstoernooien en -wedstrijden.
- Afdelingskampioenschappen.
- Verstrekken en beheren van licenties senioren (in samenspraak met competitieleider senioren).
- Aansturen van de licentie-administratie.
- Evenementenplanning afdeling, afstemming op landelijke evenementen.
- Verzamelen gegevens toernooien en wedstrijden, rapportage aan AB.
- Organisatie bekertoernooi.
- Afdelingstrainingen.
- Advies aan de verenigingen omtrent technische zaken.

#### Kadervorming en sportontwikkeling (KVSO)

De functionaris KVSO draagt bij aan de ontwikkeling van het kader, zowel op afdelingsniveau als op verenigingsniveau. Daarnaast ondersteunt de functionaris het afdelingsbestuur en verenigingen bij organisatorische problemen en de opzet van nieuwe activiteiten. Dit kan o.a. via het organiseren van opleidingen voor kader (i.s.m. Technische Zaken).

Het adviseren van verenigingen kan tevens plaatsvinden via de verenigingsconsulenten voor wie de functionaris een aanspreekpunt kan zijn. De functionaris KVSO rapporteert rechtstreeks aan het algemeen bestuur.

#### **Personele bezetting**

De fusiecommissie draagt de volgende personen voor:

<b>Functie</b>	<b>Persoon</b>	<b>Afkomstig uit afdeling</b>
Voorzitter	Gerard van Giessen	't-Gooi
Vice-voorzitter	Ruud Peters	Utrecht
Secretaris	Ann Verhulst	't-Gooi
Penningmeester	Joop Dokman	Utrecht
Jeugdzaken	Marianne Oosterveen	't-Gooi
ACL senioren	Henk Wildschut	't-Gooi
Technische Zaken	Alex Verberne	Utrecht
PR	Henk Rietveld	Utrecht
KVSO	Vacature	-

#### **Commissies**

Zoals hierboven reeds globaal weergegeven, zijn de volgende commissies rechtstreeks actief onder het bestuur:

- Jeugdcommissie  
Begeleid door bestuurslid Jeugdzaken.
- Toernooien en Bekercompetitie  
Begeleid door bestuurslid Technische zaken.

#### **Personele bezetting commissies**

De volgende mensen zijn bereid gevonden de diverse commissiefuncties te gaan vervullen:

<b>Commissie</b>	<b>Persoon</b>
Jeugdcommissie	Ton Groeneveld, Jan de Roos (AJCL), Patrick van Dijk
Toernooien en Bekercompetitie	Vacature

#### **Overige functionarissen**

Ledenadministratie	<i>Nader in te vullen</i>
Bondsraadsleden	Ann Verhulst, Gerard van Giessen, Ruud Peters, Igor Heller, Alex Verberne
Kascontrolecommissie	Jaarlijks muteren per vereniging, op alfabet. Jaarlijks worden 4 verenigingen aangewezen waaruit 2 controlerende leden moeten worden gevonden. Met name wordt dan gedacht aan de penningmeesters.

#### **Status van ereleden en leden van verdienste**

De reglementen ten aanzien van ereleden en leden van verdienste zijn op landelijk niveau statutair geregeld. Dat blijft dus hetzelfde. Geïventariseerd zal worden wie er thans binnen de afdelingen deze titels dragen. Deze

personen zullen allen in de administratie van de nieuwe afdeling worden opgenomen onder de aan hun toegekende onderscheiding.

#### **Rooster van aftreden en rouleren van functies**

Om te voorkomen dat een heel bestuur over 3 jaar aftredend is, en in de verdere toekomst steeds om de 3 jaar een dergelijke situatie ontstaat, stellen wij het onderstaande rooster van aftreden voor.

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van 3 jaar. De personen die nu voor een kortere periode worden benoemd hebben de intentie uitgesproken zich na het beëindigen van hun eerste ambtstermijn herkiesbaar te stellen. De termijnen zijn zodanig gekozen dat vitale functies niet gelijkelijk vervallen.

<b>Functie</b>	<b>Persoon</b>	<b>Jaar aftredend</b>
Voorzitter:	Gerard van Giessen	2004
Vice-voorzitter	Ruud Peters	2003
Secretaris	Ann Verhulst	2002
Penningmeester	Joop Dokman	2003
Jeugdzaken	Marianne Oosterveen	2003
ACL senioren	Henk Wildschut	2004
Technische Zaken	Alex Verberne	2002
PR	Henk Rietveld	2004
KVSO	Vacature (9 <sup>e</sup> functie)	2002

#### **Verenigingsconsulenten**

Dit punt wordt op landelijk niveau geregeld. Het nieuwe bestuur zal te zijner tijd contact zoeken met de in de afdeling actieve consulenten.

#### **4.4.4 Fusieplan**

In mei (8 mei 't-Gooi, 17 mei Utrecht) zullen beide afdelingen afzonderlijk een ledenvergadering houden waarin dit complete fusieplan gepresenteerd en in stemming gebracht zal worden. Bestuursleden van het nieuwe bestuur zullen zo veel mogelijk elkaars vergaderingen bezoeken.

De afdelingsbesturen behouden hun formele verantwoordelijkheid voor de afwikkeling van de zaken binnen de eigen afdeling tot en met 31 december 2000.

Het nieuwe bestuur zal kort voor de zomervakantie bij elkaar komen om kennis te maken en afspraken te maken omtrent het opstarten van zaken en de overdracht vanuit de 'oude' afdelingsbesturen. Dit laatste zal vrij eenvoudig kunnen gaan aangezien er een behoorlijke aantal oud-bestuursleden ook in het nieuwe bestuur plaats nemen.

Het nieuwe bestuur dient vanaf augustus 2000 een actieve rol te spelen bij activiteiten die reeds samengevoegd worden rond deze tijd. Het nieuwe bestuur zal in november 2000 een eerste ALV van de afdeling Midden organiseren, waarin onder andere de definitieve begroting voor 2001 aan bod komt, en tevens de eerste evaluaties van gezamenlijke activiteiten aan bod kunnen komen.

Décharge van de oude besturen zal plaatsvinden in de ledenvergadering van mei 2001, van de nieuwe afdeling Midden. Het nieuwe bestuur zal dit organisatorisch coördineren.

#### **4.4.5 Randvoorwaarden voor de nieuwe situatie**

Er zijn nog enkele vacatures die ingevuld moeten worden.

##### **4.4.5.1 Financiën**

De beide afdelingsbesturen stellen een concept-begroting voor. Deze wordt op de ALV's van 8 resp. 17 mei aan de leden voorgelegd. De leden ontvangen het concept samen met de uitnodiging voor de ALV.

Ter toelichting op de begroting de volgende zaken:

- De voorgelegde begroting betreft het jaar 2001. Voor het jaar 2000 wordt verwezen naar de eerder opgestelde begrotingen door de individuele afdelingen.
- De begroting zoals voorgelegd is een concept-begroting. Tijdens de eerste ALV in november zal de definitieve begroting ter goedkeuring in stemming worden gebracht. In hoofdlijnen zal de begroting niet veranderen. In detail is het mogelijk dat er nog aanpassingen volgen.

- De begroting is sluitend en biedt voldoende basis en garantie om een financieel verantwoord beleid te voeren. Beide afdelingen hebben de afgelopen jaren financieel geen problemen gekend. Deze zijn derhalve ook niet te verwachten bij normale omstandigheden.
- De exploitatie over 2001 zal ongetwijfeld afwijken van de begroting. Het gebrek aan historische gegevens en veranderingen van uitgangspunten zullen hier waarschijnlijk debet aan zijn. Een eventueel negatief saldo (binnen redelijke proporties) kan echter worden opgevangen met het eigen vermogen.
- Er zal in 2001 regelmatig binnen het AB verslag worden gelegd zodat afwijkingen direct kunnen worden geconstateerd.
- Het contributie-niveau binnen de afdelingen blijft praktisch gelijk. Afwijkingen t.o.v. de individuele afdelingen zijn fractioneel en worden veroorzaakt door harmonisatie van de tarieven. Voor een exacte opgave van de contributies wordt verwezen naar de bijlage op blz. 28.
- De administraties van de beide afdelingen zullen zelfstandig afsluiten per 31 december 2000 en op 1 januari 2001 worden samengevoegd tot één administratie. De nieuwe penningmeester zal gaan functioneren op basis van de nieuwe begroting. Overdracht zal plaatsvinden in onderling overleg tussen de penningmeesters.

## 4.5 Communicatie

### 4.5.1 Taakafbakening

De werkgroep had de volgende taak:

- Vergelijken en afstemmen van beleid van beide afdelingen.

Daarbij zijn (onder andere) de volgende aandachtspunten in de afwegingen meegenomen:

- Aandacht voor naar buiten gerichte activiteiten (extern gericht PR-beleid).
- Voor de 'interne' markt (verenigingen en haar bestuurders) modernere communicatiemiddelen gaan gebruiken.


### 4.5.2 Beschrijving huidige situatie

#### Communicatiemiddelen

Er is nogal wat verschil in de wijze waarop en mate waarin gebruikt wordt gemaakt van (moderne) communicatiemiddelen. Zo zijn binnen het afdelingsbestuur van 't-Gooi alle bestuursleden voorzien van PC en e-mail faciliteiten.

De communicatie tussen de bestuursleden verloopt voor een groot deel via deze lijnen. Deze korte communicatielijnen bevorderen de slagvaardigheid.

Ook vanuit het afdelingsbestuur 't-Gooi naar de aangesloten verenigingen wordt voor bepaalde zaken al gebruik gemaakt van e mail, zoals bijvoorbeeld deels bij het verspreiden van de competitiebuletins.

**N.B.** De uitgaven die voor sommige bestuursleden aanvankelijk gemaakt werden voor een e-mailadres werden snel terugverdiend door de substantieel lagere uitgaven aan bijvoorbeeld porti en kopiëerkosten.

Voor de afdeling Utrecht geldt dat er thans – voor zover bekend – weinig tot geen gebruik wordt gemaakt van e mail faciliteiten zoals bij 't-Gooi.


#### Afdelingsorgaan

Het afdelingsorgaan is bij 't-Gooi een stille dood gestorven. Binnen Utrecht is o.i. nooit echt sprake geweest van een regulier afdelingsorgaan zoals datgene dat door 't-Gooi werd verspreid.

#### Wedstrijdformulieren

Wedstrijdformulieren worden bij 't Gooi per post ingeleverd.

Er wordt geen toestemming verleend dit 'alleen' per E-mail te doen, daar het in wezen gaat om een proces-verbaal van de wedstrijd en er nogal wat 'juridische aspecten' aan kleven (denken we aan het ondertekenen van de formulieren enz. ).

Daarnaast worden de wedstrijduitslagen door de verenigingen verplicht (op straffe van boete) telefonisch doorgemeld bij de verzorger van de uitslagendienst, zowel voor wat de senioren als wat de jeugd betreft. Deze uitslagen worden nu nog fysiek naar de krant en naar de ACL gebracht, maar het is de bedoeling dat dit straks per E-mail gebeurt. De ACL brengt op zondagochtend per E-mail melding van deze (voorlopige!) uitslagen aan iemand van Good Luck, die ze vervolgens in de loop van zondagmiddag publiceert op de website van Good Luck. Aan de hand van de per post ontvangen wedstrijdformulieren worden de uitslagen definitief vastgesteld en stelt de ACL de competitiebuletins samen die ten dele per post, echter waar mogelijk per E-mail, verzonden worden aan de wedstrijdsecretarissen, de afdelingsbestuursleden enzovoort. 

Binnen Utrecht verloopt communicatie over wedstrijden volledig per post, met dien verstande dat het nu reeds mogelijk is om de competitieleider per e mail in te lichten over het verplaatsen van wedstrijden.

#### Belangrijkste conclusies huidige beleid

- Voor een aantal zaken wordt reeds gebruik gemaakt van de moderne communicatietechnieken.
- De inzet van moderne communicatiemiddelen heeft zich op bepaalde punten bewezen zowel in organisatorische als financiële zin.
- Binnen beide afdelingen is niet echt sprake van een regulier afdelingsbulletin. 't-Gooi heeft dit in het verleden wel gehad, maar dit is door diverse oorzaken enigszins in het slop geraakt. De wens leeft wel sterk om dit weer nieuw leven in te blazen.

### 4.5.3 Beschrijving gewenste situatie

#### 4.5.3.1 *Eisen en richtlijnen NTTB*

Er zijn geen bijzondere eisen en richtlijnen bekend.

#### 4.5.3.2 *Voorstel*

- Maak een nadere inventarisatie van de wensen en mogelijkheden om gebruik te gaan maken van moderne communicatiemiddelen. Betrek hierin zaken als gebruik van Internet en e mail, schaalvergroting, kosten/baten analyses, ter gebruik stellen van hard- en software aan direct betrokkenen, juridische beperkingen (inleveren competitie-uitslagen), et cetera.
- Onderzoek de mogelijkheid van een eigen WEBSITE voor de afdeling Midden. Maak hierbij gebruik van de ervaringen van afdelingen die reeds een eigen WEBSITE hebben opgezet. Denk ook aan bijvoorbeeld sponsoring via informatie-tickers, links naar interessante sites, discussieplatforms en last but not least beveiliging van de site.
- Blaas het afdelingsorgaan nieuw leven in. Dit is zeker in de beginperiode van de nieuwe afdeling een belangrijk instrument om de organisatie breed en diep verankerd te krijgen.
- Gebruik de eigen ervaringen om verenigingen te gaan ondersteunen bij het opzetten van een moderne communicatiestructuur.

#### **N.B.**

Bij de realisatie van de voorstellen zal er rekening mee worden gehouden dat niet iedereen zich op de elektronische snelweg bevindt – de middelen mogen het doel, te weten een optimale communicatie en PR binnen en buiten de afdeling, niet in de weg staan.

### 4.5.4 Fusieplan

De voorstellen zullen binnen het nieuwe bestuur en de daarin voorgenoemde functionaris PR op haar merites, mogelijkheden en (financiële en organisatorische) consequenties beoordeeld moeten worden. Het zal ook mede in het licht moeten worden gezien van het takenpakket van de PR-functionaris zoals deze in het nieuwe bestuur ingevuld gaat worden (zie paragraaf 'Organisatie en Financiën' op blz. 17).

De realisatie van de voorstellen wordt door het nieuwe bestuur opgepakt.

### 4.5.5 Randvoorwaarden voor de nieuwe situatie

#### 4.5.5.1 *Financiën*

Hiervoor wordt verwezen naar de nog te verschijnen concept-begroting (zie paragraaf 'Financiën' van het aandachtsgebied 'Organisatie en Financiën' op blz. 20).

#### 4.5.5.2 *Mensen*

Voor de realisatie van de communicatieplannen zal het verantwoordelijke AB-lid ad hoc een beroep doen op (al dan niet betaalde) specialisten.

#### 4.5.5.3 *Overige randvoorwaarden*

Geen.

## 4.6 Ledenadministratie en secretariaat

### 4.6.1 Taakafbakening

De werkgroep had de volgende taken:

- Plan opstellen voor het samenvoegen van de ledenadministraties.
- Plan opstellen voor het samenvoegen van de licentie-administraties.
- Plan opstellen voor het samenvoegen van de afdelingsarchief.

Daarbij zijn (onder andere) de volgende aandachtspunten in de afwegingen meegenomen:

- Er is uitgegaan van het voeren van de administraties volgens de NTTB-standaards.
- Bij deze (arbeidsintensieve) taken is de kans groot dat het verantwoordelijke AB-lid een ander persoon is dan degene(n) die de werkzaamheden daadwerkelijk uitvoert / uitvoeren.

### 4.6.2 Beschrijving huidige situatie

#### 4.6.2.1 Huidige situatie in Utrecht

De ledenadministratie wordt gevoerd door Jan de Roos; hij fungeert als een soort regio-bureau. Naast de ledenadministratie voert hij ook de competitie-administratie en de licentie-administratie, en het samenstellen en verzenden van de afdelings-(competitie)bulletins voor jeugd en senioren.

De leden- en licentie-administratie worden gevoerd met standaard NTTB-programmatuur, en de daarbij behorende procedures m.b.t. gegevensuitwisseling tussen verenigingen, 'regiobureau' en Bonds-bureau.

Het aantal leden in de administratie bedroeg per 1-1-2000 ca. 2300.

Het afdelingsarchief wordt momenteel niet 'actief' beheerd.

Bij Jan de Roos staan een aantal dozen die (een deel van) het archief bevatten, waarschijnlijk grotendeels ongeordend. Hij heeft deze dozen indertijd overgedragen gekregen van leden van een 'commissie archief'.

In september 1998 is in het AB het beheer van het afdelingsarchief aan de orde geweest, en daar is besloten dat ten behoeve van het afdelings-archief alleen jaarverslagen en agenda's en verslagen van AB-vergaderingen worden bewaard. Een van de argumenten was daarbij, dat veel AB-leden ook hun persoonlijke, aan hun functie gekoppelde archief hebben.

#### 4.6.2.2 Huidige situatie in 't-Gooi

De ledenadministratie wordt gevoerd door Janneke Addens. Hiernaast voert zij ook de licentie-administratie.

Tot najaar 1999 werden de administratieve zaken van 't Gooi verzorgd door het regiobureau in Rhenen.

Van daaruit werden bulletins verzonden, het competitieboek kwam daar vandaan, en de ledenadministratie werd van daaruit geregeld.

Sedert najaar 1999 zit de ledenadministratie bij Janneke Addens en heeft de ACL het verspreiden van het competitieboek en de bulletins onder zijn hoede genomen. De AJCL speelt de gegevens ook hem door. De ACL verzamelt dit, kopieert en verzendt alles aan alle verenigingen.

Voor gegevensuitwisseling wordt veelvuldig gebruik gemaakt van (internet-)e-mail.

Het bulletin bevat (net als bij afd. Utrecht) de uitslagen en opgelegde boetes van senioren- en jeugdcompetitie.

De leden- en licentie-administratie worden gevoerd met standaard NTTB-programmatuur, en de daarbij behorende procedures m.b.t. gegevensuitwisseling tussen verenigingen, 'regiobureau' en Bonds-bureau.

Het aantal leden in de administratie bedroeg per 1-1-2000 ca. 1550.

Het afdelingsarchief wordt beheerd door Ann Verhulst. Het omvat ca. 3 dozen, die deels geordend zijn.



### 4.6.3 Beschrijving gewenste situatie

#### 4.6.3.1 Eisen en richtlijnen NTTB

Er zijn geen bijzondere aanvullende eisen en richtlijnen van de NTTB bekend, waaraan momenteel niet door (een van) beide afdelingen voldaan wordt.

Voor het samenvoegen van de leden- en licentieadministratie kan het bondsbureau ondersteuning bieden. Daar kunnen de bestanden van beide afdelingen worden samengevoegd, en op diskette(s) aan de administrateur van de nieuwe afdeling worden overgedragen. Die kan ze dan met de standaard-NTTB programmatuur opnemen, en zo een compleet geheel krijgen.

#### 4.6.3.2 Voorstel

Voor het samenvoegen van de leden- en licentie-administratie wordt voorgesteld om gebruik te maken van de faciliteiten die het bondsbureau daarvoor biedt.

Het alternatief hiervoor is om de gegevens bilateraal uit te wisselen, zonder tussenkomst van het bondsbureau.

Voor het voeren van de gezamenlijke leden- en licentieadministratie waren er twee alternatieven:

1. een soort afdelingsbureau waar alle administraties worden gevoerd (à la huidige situatie afd. Utrecht).
2. alleen leden- en licentie-administratie hier onderbrengen, en de competitie-administraties bij de resp. A(J)CL's.

De afweging tussen deze alternatieven is gemaakt door de werkgroep 'Organisatie en Financiën'. Zij hebben gekozen voor alternatief 2.

Voor het samenvoegen van het afdelingsarchief wordt geadviseerd om de beide oude archieven in stand te houden, en voor de nieuwe afdeling een nieuw archief te beginnen.

Mogelijk vertrekpunt daarbij kan zijn de conventie van het AB Utrecht (alleen jaarverslagen, agenda's en verslagen van AB-vergaderingen bewaren, en verdere 'archief'-activiteiten overlaten aan de afzonderlijke AB-leden).

Het beheren van het nieuwe afdelingsarchief wordt belegd bij de secretaris van het AB.

### 4.6.4 Fusieplan

De samenvoeging van de leden- en licentie-administratie, het sluiten van de archieven van de bestaande afdelingen, en het starten van een nieuw afdelingsarchief horen alle samen te vallen met de formele opheffing van de oude afdelingen, en de gelijktijdige start van de afdeling 'Midden'.

Dat zal plaatsvinden per 1-1-2001.

### 4.6.5 Randvoorwaarden voor de nieuwe situatie

#### 4.6.5.1 Financiën

Hierover zijn keuzes en afspraken gemaakt door de werkgroep 'organisatie en financiën'.

Voor bedragen wordt verwezen naar de nog te verschijnen concept-begroting. (zie paragraaf 'Financiën' van het aandachtsgebied 'Organisatie en Financiën' op blz. 20).

#### 4.6.5.2 Mensen

Voor de werkzaamheden die onder dit aandachtsgebied vallen is met kandidaten gesproken door de werkgroep 'organisatie en financiën'.

#### 4.6.5.3 Overige randvoorwaarden

Geen.

## 5 Betrokkenen bij het fusieplan

Bij de werkzaamheden van de werkgroepen voor het samenstellen van dit fusieplan zijn de volgende personen betrokken geweest:

### Fusiecommissie (projectgroep)

Naam	Vereniging / Afdeling	Functie
Peter Bouwman	Rega (Utrecht)	AB-vertegenwoordiger
Marianne Oosterveen	Werinon ('t-Gooi)	AB-vertegenwoordiger
Misja Heller	SVO (Utrecht)	Lid
Eric Leenders	ZTTV (Utrecht)	Lid
Aad Rakké	Fletio (Utrecht)	Lid
Jan Kroon	Shot Soest ('t-Gooi)	Lid
Tom Schimmel	Victoria ('t-Gooi)	Lid
Joris Bosboom	Fletio (Utrecht)	Lid

### Werkgroep Competities

Naam	Vereniging / Afdeling	Functie
Eric Leenders	ZTTV (Utrecht)	Vertegenw. Fusie-commissie
Joop te Brake	(Utrecht)	ACL Utrecht
Henk Wildschut	(Utrecht)	ACL 't-Gooi
Bert Jongerden	('t-Gooi)	Jeugd ACL 't-Gooi
Jan de Roos	HTTC (Utrecht)	Jeugd ACL Utrecht
Jan Kroon	Shot Soest ('t-Gooi)	Vertegenw. Fusie-commissie

### Werkgroep Tournooien

Naam	Vereniging / Afdeling	Functie
Eric Leenders	ZTTV (Utrecht)	Vertegenw. Fusie-commissie
Igor Heller	SVO (Utrecht)	Werkgroep tournooien Utrecht
Marianne Oosterveen	Werinon ('t-Gooi)	AB-lid Jeugdzaken 't-Gooi
Gerard van Giessen	('t-Gooi)	Voorzitter 't-Gooi

### Werkgroep Jeugdactiviteiten en technische zaken

Naam	Vereniging / Afdeling	Functie
Marianne Oosterveen	Werinon ('t-Gooi)	Vertegenw. Fusie-commissie
Ton Groeneveld	SVE (Utrecht)	AB-lid Jeugdzaken Utrecht
Bert Jongerden	('t-Gooi)	AB-lid Jeugdzaken 't-Gooi
Alex Verberne	(Utrecht)	AB-lid techn. Zaken Utrecht

### Werkgroep Organisatie en Financiën

Naam	Vereniging / Afdeling	Functie
Misja Heller	SVO (Utrecht)	Vertegenw. Fusie-commissie
Henk Rietveld	ZTTV (Utrecht)	Penningmeester Utrecht
Johan Kleinhoven	('t-Gooi)	Penningmeester 't-Gooi
Ruud Peters	Gispén (Utrecht)	Voorzitter Utrecht
Gerard van Giessen	('t-Gooi)	Voorzitter 't-Gooi
Tom Schimmel	Victoria ('t-Gooi)	Vertegenw. Fusie-commissie

### Werkgroep Communicatie

Naam	Vereniging / Afdeling	Functie
Aad Rakké	Fletio (Utrecht)	Vertegenw. Fusie-commissie
Ann Verhulst	Lelystad ('t-Gooi)	Secretaris AB 't-Gooi

### Werkgroep Ledenadministratie / secretariaat

Naam	Vereniging / Afdeling	Functie
Joris Bosboom	Fletio (Utrecht)	Vertegenw. Fusie-commissie
Jan de Roos	HTTC (Utrecht)	Ledenadministrateur Utrecht
Janneke Addens	('t-Gooi)	Ledenadministrateur 't-Gooi

## 6 Tijdpad

Onderstaand is het globale tijdpad opgenomen.

Periode / datum	Activiteit	Gereed
oktober / november 1999	Opstellen concept draaiboek	november '99
december 1999	ALV afdeling Utrecht: o.a. acceptatie concept draaiboek door Utrecht	15-12-1999
december 1999/ januari 2000	Acceptatie concept-draaiboek door 't-Gooi	december 1999
december 1999	Mededeling van gezamenlijke besturen aan NTTB dat gestart wordt	december 1999
december 1999 / januari 2000	De werkgroepen gaan aan het werk	januari 2000
half maart 2000	De werkgroepen leveren hun eindrapportage in	eind maart 2000
eind maart 2000	Definitief plan gereed	7 april 2000
1 <sup>e</sup> helft april 2000	Acceptatie definitief fusieplan door AB's, verzending aan leden	medio april 2000
mei 2000	Acceptatie plan door leden	8/17 mei 2000
mei 2000 – juni 2001	Uitvoering fusie-activiteiten, mijlpalen daarin zijn o.a.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samenvoeging seniorencompetitie (1<sup>e</sup> klasse najaar 2000, overige klassen voorjaar 2001)</li> <li>• Samenvoeging jeugdcompetitie (najaar 2000)</li> <li>• Invullen diverse overige acties door nieuw AB (2<sup>e</sup> helft 2000)</li> <li>• oprichtingsvergadering nieuwe afdeling (november 2000)</li> <li>• moment van juridische fusie (1 januari 2001)</li> <li>• eerste gezamenlijke afdelingskampioenschap (januari 2001)</li> <li>• eerste gezamenlijke ALV (mei 2001)</li> </ul>	

## Bijlage: overzicht contributieniveu's (concept)

<b>Contributieniveaus</b>			
	<b>Huidig Utrecht</b>	<b>Huidig 't-Gooi</b>	<b>Nieuwe contributie Afd. Midden</b>
Senioren	5,50	5,75	5,60 per seizoen *)
Junioren	3,70	3,95	3,85 per seizoen *)
Basisleden	3,20	3,15	3,20 per jaar *)
<b>Aantal leden:</b>			
	<b>Huidig Utrecht</b>	<b>Huidig 't-Gooi</b>	<b>Nieuwe Afd. Midden</b>
Seniorleden	1450	950	2400
Juniorleden	400	290	690
Basisleden	2640	1590	4230
<b>Totaal Begroting</b>			
Senioren	2400 x f 5,60 x 2 = f 26.880,00		afgerond f 26.500,00
Junioren	690 x f 3,85 x 2 = f 5.313,00		afgerond f 5.000,00
Basisleden	4230 x f 3,20 = f 13.536,00		afgerond f 13.500,00
<b>TOTAAL</b>			<b>f 45.000,00</b>

\*)

Genoemde bedragen zijn bedragen die voorgesteld worden aan de Algemene Ledenvergaderingen van Utrecht en 't-Gooi. De nog te verschijnen concept-begroting is hierop gebaseerd.

Zie ook de paragraaf 'Financiën' van het aandachtsgebied 'Organisatie en Financiën' op blz. 20.

## **Bijlage: concept begroting 2001 Afdeling Midden**